

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Luogo e data di nascita

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

**Nicola Di Stefano**

Roma, 03/03/1966

Italiana

### Esperienza Professionale ed Incarichi

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

**26 febbraio 2021 ad oggi** Consigliere di Amministrazione della Azienda regionale dei Servizi alla Persona “Istituti Riuniti del Lazio” – Regione Lazio

**Dic.2018 – Feb.2021 Presidente dell’Ipab “Sacra Famiglia” istituto che gestisce servizi residenziali per minori adolescenti a rischio familiare sociale o non accompagnati.**

Nel periodo indicato è stata attuata una forte azione di risanamento dell’Ente che ha portato dopo anni di cronica passività economica nella situazione certificata dal bilancio consuntivo 2019 che si è chiuso con un avanzo. E’ stata attuata una riorganizzazione totale del personale con un espletamento con un bando di concorso relativamente alle figure professionali necessarie per le attività istituzionali. Per quanto concerne le azioni di sostegno ai minori, sono state incrementate attività culturali e formative per i minori accolti. Inoltre di rilievo la percentuale dei tirocini formativi andati a buon fine e trasformati in contratti di lavoro alla maggiore età è stata del 98%.

2014 – 2018

**Comitato regionale delle Comunicazioni del Lazio- CORECOM LAZIO**

Componente

Nel corso del mandato ha seguito con particolare attenzione l’attività che il Comitato regionale ha svolto la sua attività con delega ai nuovi media, ed inoltre ha seguito anche i rapporti con altri Enti istituzionali. Più in generale si è occupato tutta la branca della comunicazione sul web, realizzando anche una pubblicazione sulla “Web Reputation” pubblicata sul sito istituzionale Corecom Lazio e su quello AGCom scaricabile on-line gratuitamente dagli utenti.

Aprile 2010- Maggio 2013

**Responsabile della Comunicazione e Relazioni Istituzionali della Segreteria Tecnica dell’Assessorato Enti Locali e Sicurezza, Regione Lazio.**

In tale periodo oltre a seguire tutta la comunicazione e le relazioni istituzionali, ha coordinato la Segreteria Tecnica per coadiuvare, assistere e supportare l’Assessorato in tutte le sue attività; ha elaborato documenti e rapporti per interventi istituzionali e per la partecipazione a tavoli di concertazione e coordinamento con altri enti ed amministrazioni, ed anche per quanto riguarda la Conferenza delle Regioni nelle tematiche specifiche dell’Assessorato.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2008 - 2009  
 Centro Europeo Trasporti e Mobilità Sostenibile  
 VICE PRESIDENTE

Centro studi composto da un gruppo di esperti e studiosi del settore tra le sue attività si propone di stimolare e sensibilizzare al di sopra di ogni interesse di parte, come punto di riferimento e di incontro tra gli esperti e gli interessati ai problemi della mobilità e dei trasporti, compresi gli enti pubblici e privati. Nello specifico ha promosso diversi convegni sul tema delle infrastrutture, Reti Ten-T, le reti di trasporto trans-europee, sul trasporto aereo e sul coordinamento della politica ferroviaria in Europa.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2007-2008  
 VALUE RELATIONS

Società di Comunicazione e Public Affairs  
 Responsabile della sede di Roma, ha svolto l'attività di Public Affairs, di Crisis Management e delle più tradizionali attività di P.R. e ufficio stampa (istituzionale o di prodotto), e di incontri tematici (convegni, workshop) e di campagne di sensibilizzazione.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2006-2007  
 SIC srl (Società italiana Congressi e Studi)  
 Società di Comunicazione e Public Affairs  
 Amministratore

Ha coordinato tutta l'attività di Comunicazione e Rapporti Istituzionali sia di livello nazionale e regionale ed organizzazione di eventi in particolare nel settore socio-sanitario.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2006  
 ASSISTENTE PARLAMENTARE PRESSO CAMERA DEI DEPUTATI

In particolare quale assistente di un Deputato della Commissione Affari Sociali, in tema di sanità ha focalizzato il proprio operato nell'attività legislativa di politica socio-sanitaria, sviluppando inoltre diverse collaborazioni ai fini di studio con le Istituzioni sanitarie pubbliche ed il comparto industriale nel settore sanitario-farmaceutico.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2001  
 Responsabile della Comunicazione ed Immagine del Presidente 1° Municipio Roma (Centro Storico)

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2000  
 Componente del CO.RE.RAT Comitato di Controllo Radio Televisivo della Regione Lazio

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2000  
 Membro dell'Ufficio Stampa -Comitato Parlamentare per il Giubileo. Senato della Repubblica

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996-2001

Assistente Parlamentare Senato della Repubblica  
Collaboratore parlamentare. Ricerca, elaborazione testi legislativi e non e redazione di articoli e comunicati stampa per il settore socio-sanitario

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994-1996

Assistente Parlamentare Senato della Repubblica  
Ha svolto attività di reperimento e analisi della documentazione necessaria allo svolgimento dell'attività parlamentare. Ricerche per convegni ed eventi, redazione di rapporti e relazioni. Gestione delle relazioni esterne con le Istituzioni e gli stakeholders e dei rapporti con la stampa e i mezzi d'informazione.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1992-1994

Quotidiano Nazionale "L'Umanità".  
Collaboratore  
Ha collaborato per gli argomenti di politica regionale e romana

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita e materie oggetto dello studio

Attestato Universitario per la lingua Inglese Livello B2

- Qualifica conseguita e materie oggetto dello studio

Master Universitario di I° Livello in Criminologia e Studi Giuridici Forensi con votazione 30/30

- Qualifica conseguita e materie oggetto dello studio

Laurea Magistrale in Giurisprudenza votazione 103/110

- Qualifica conseguita e materie oggetto dello studio

Laurea in Economia Aziendale votazione 100/110

- Qualifica conseguita e materie oggetto dello studio

Diploma Media Superiore, Istituto Tecnico Commerciale

## Altri Titoli

- 
- 

Iscritto all' Albo dell'Ordine Nazionale dei Giornalisti- OdG regionale del Lazio

Membro del GUS (Giornalisti Uffici Stampa) della Federazione Nazionale Stampa Italiana

## Alcuni dei Grandi Eventi come Responsabile Comunicazione

### ○ **Data ed evento**

2001 Luglio – Collaboratore per la Comunicazione del Simposio Internazionale sul "Volontariato Cattolico Sanitario" aula Paolo VI in Vaticano promosso dal Pontificio Consiglio della Pastorale Sanitaria della S. Sede in collaborazione con l'Organizzazione delle Nazioni Unite.

### ○ **Data ed evento**

2000 Maggio – Responsabile Organizzazione del Seminario Internazionale: "La Comunicazione nell'Era del Libero Accesso alla Rete" con esperti internazionali della comunicazione presso la Sala Conferenze- Palazzo Bologna- Senato della Repubblica.

### ○ **Data ed evento**

2000 Gennaio - Responsabile Comunicazione del Convegno Internazionale "Mediterraneo 2000: Dov'è tuo Fratello? I Diritti dell'Uomo nell'anno del Giubileo. Palermo.Comitato Interparlamentare per il Giubileo. Senato della Repubblica.

### ○ **Data ed evento**

2000 Febbraio - Capo Ufficio Stampa del Convegno Internazionale "L'UE e le Prospettive Costituzionali nel Cinquantenario della Dichiarazione Schuman" presso l'Università "La Sapienza" Roma.

### ○ **Data ed evento**

2000 Luglio - Responsabile Comunicazione del Convegno Internazionale " Carta dei Diritti Fondamentali UE" Parlamento Europeo, Roma

### ○ **Data ed evento**

2000 - Responsabile Comunicazione del Convegno Nazionale " New Economy e Finanza del Futuro : Un approccio etico per una economia della solidarietà" Senato della Repubblica.

### ○ **Data ed evento**

1999 - Ottobre Capo Ufficio Stampa della Manifestazione Cinematografica "Medfilm Festival" patrocinata dalla Unione Europea. Palazzo delle Esposizioni. Roma.

○ **Data ed evento**

1999 - Giugno Responsabile Comunicazione del Meeting Internazionale "Mediterranean Action Plan" organizzato dal Coordinamento Tutela Ambientale delle Nazioni Unite (ONU). Reggio Calabria

○ **Data ed evento**

1997 – Membro dell'Ufficio Stampa del Comitato Interparlamentare per la Candidatura Olimpica di Roma 2004 - Organizzazione di conferenze stampa nazionali ed internazionali e grandi eventi. Senato della Repubblica

○ **Data ed evento**

**1997** Novembre - Capo Ufficio Stampa del Convegno Nazionale organizzato dal Ministero del Tesoro "Gemellaggio fra Scuola e Lavoro". Centro Elettronico del Ministero del Tesoro. Roma

**Ulteriori Informazioni**

**Dal 1996-2006 E' stato Presidente della Conferenza speciale "Socio-Sanitaria Lazio" del Consiglio Centrale di Roma della Associazione Cattolica internazionale di Volontariato San Vincenzo de' Paoli con sede presso il Vicariato di Roma.**

2002 *Conferimento dell'Onorificenza di Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana* su proposta della Presidenza del Consiglio per meriti nel settore del volontariato.

Roma 18 ottobre 2021

In Fede

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003