



## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE DEL CENTRO DI POSTA “OSTELLO DEL GOLFO” IN GAETA (LT)

Sezione 1 Informazioni Generali

Sezione 2 Condizioni di partecipazione

Sezione 3 Modalità della presentazione della documentazione di gara

Sezione 4 Ulteriori informazioni

#### SEZIONE 1 – Informazioni Generali

**A. STAZIONE APPALTANTE:** ASP ISTITUTI RIUNITI DEL LAZIO (C.F.: 03111690594) Via Annunziata, 21 – 04024 Gaeta (LT) che ha dato avvio alla procedura di affidamento in oggetto con determinazione del Direttore n.36 del 28 aprile 2023 per le attività di animazione da svolgere nel Centro di Posta e di promozione dell’offerta turistica in una prospettiva di sostenibilità economico e finanziaria della struttura denominata “Ostello del Golfo” nel Comune di Gaeta (LT) classificata come Hostel o Ostelli ai sensi dell’art. 6 del Regolamento Regionale n.14 del 16.06.2017.

**B. FINALITA’ DELL’AVVISO PUBBLICO:** L’Ente ASP Istituti Riuniti del Lazio in conformità alle “Linee guida Iti.Gi” approvate con D.G.R. n. 844 del 20 ottobre 2018 e all’Avviso pubblico “Iti.Gi.” (approvato con Determinazione n. G05192 del 29/04/2019) e in attuazione dell’Atto di Impegno sottoscritto in data 01/07/2019 tra l’Ente ASP e Lazio Innova e relativo al finanziamento del progetto “Centro di Posta Ostello del Golfo”, intende sostenere il potenziamento e l’animazione degli spazi dedicati all’attrazione del turismo giovanile. In particolare, intende svolgere un programma di attività culturali, ricreative, sportive o di altro genere che siano, nel loro insieme, di potenziale interesse dei giovani turisti e che si svolgano all’interno del complesso edilizio “Ostello del Golfo”, ubicato nel Comune di Gaeta (LT). L’obiettivo è quello di rendere la struttura come luogo di incontro dedicato all’attrazione del turismo giovanile nella Regione Lazio. All’interno di tale complesso edilizio sono presenti 12 camere per un totale di 24 posti letto, eventualmente estendibili

in base alla normativa in materia, oltre che vari ambienti adibiti a portineria, uffici, reception, depositi, sale e cucina comune.

Il contributo erogato è finalizzato pertanto alla prosecuzione di un progetto di valorizzazione del bene che ne assicuri la corretta conservazione, nonché il sostegno all'apertura, alla pubblica fruizione e la migliore utilizzazione, attraverso la quale si evinca il perseguimento dell'interesse pubblico non solo teso al mantenimento del bene stesso, ma alla ricaduta sociale derivante dalla gestione nel suo complesso. Le attività, effettive e potenziali, da realizzarsi nell'ambito della gestione della struttura di cui al Progetto, devono rispettare i limiti e le caratteristiche della normativa per tale struttura e sono qualificabili in via generale come di seguito specificato:

- Valorizzazione della struttura ricettiva Ostello del Golfo;
- Offerta di servizi aggiuntivi specifici per giovani turisti, visitatori e/o fruitori in generale;
- Sostegno alle attività di animazione e accoglienza per almeno 10 mesi annui (garantendo il periodo 1° aprile – 15 ottobre; 15 novembre – 15 gennaio);
- Far assumere il ruolo di “Centro di Posta” alla struttura denominata Ostello del Golfo, promuovendone l'utilizzo quale centro per l'accoglienza di giovani, luogo di incontro e di diffusione di iniziative culturali, naturalistiche e sportive, rendendo la struttura attrattiva per il turismo giovanile;
- Incentivare, attraverso la promozione turistica, anche la crescita culturale del tessuto regionale, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche, culturali, sportive e formative che vi operano;
- Incentivazione del marketing turistico della struttura (con particolare riferimento al turismo giovanile) e dei siti di rilevanza turistico, culturale, religioso, avvalendosi di piattaforme elettroniche;

Gli obiettivi generali da perseguire sono:

- proporre delle attività di turismo esperienziale, in cui il fruitore è parte attiva e protagonista della realizzazione delle attività;
- favorire lo scambio autentico e attivo tra visitatori, comunità locali e territorio, con conseguente valorizzazione delle risorse naturali e culturali locali e rivitalizzazione delle comunità;

- contribuire allo sviluppo sociale ed economico del territorio, attraverso il coinvolgimento della comunità e l'utilizzo di fornitori di servizi e prodotti locali.

**C. APPALTO RISERVATO:** ai sensi dell'art 3, punto 3, comma c) dell'avviso Pubblico Iti.Gi. di cui alla determinazione regionale del 29/04/2019 n. G05192 *il coinvolgimento in qualunque forma di soggetti terzi privati per lo svolgimento delle attività del Centro di Sosta e/o di Posta, deve riguardare Imprese sociali e Associazioni Giovanili o Giovani; tale obbligo si applica anche ai soggetti comunque coinvolti nell'erogazione di servizi o nello svolgimento di attività nel Centro o associati all'offerta turistica riconducibile al Centro. Per «Giovani» si intendono persone fisiche con meno di 35 anni, per «Associazioni Giovanili» si intendono le persone giuridiche, in qualunque forma, con sede operativa nel territorio regionale e la cui maggioranza dei membri degli organismi previsti dallo statuto, esclusa l'assemblea dei soci, siano Giovani, per «Imprese Sociali Giovanili» si intendono le Imprese Sociali iscritte nella apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede operativa nel territorio regionale, la cui maggioranza dei membri degli organismi sociali siano Giovani.*

L'assenza del requisito dell'età sopra indicato costituisce causa immediata di esclusione.

**D. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Gaeta (LT), Via Amalfi, 4

**E. DURATA DELLA CONVENZIONE:** La convenzione avrà durata di 1 anno (01 giugno 2023 – 31 maggio 2024) e potrà essere prorogata, annualmente e per un periodo massimo di ulteriori 12 mesi, su specifica richiesta dell'ASP Istituti Riuniti del Lazio a cui l'Ente Convenzionato dovrà rispondere entro 10 giorni dalla domanda di rinnovo. L'Istanza di richiesta di proroga sarà presentata entro il 1° aprile 2024. Ad ogni buon conto l'annualità avrà inizio dal momento della sottoscrizione della convenzione.

**F. CONTRIBUTO:** Il contributo che l'ASP Istituti Riuniti del Lazio impegna per lo svolgimento del servizio di animazione del centro di posta "ostello del golfo" è pari ad euro 25.000,00 annui.

**G. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO:** Il beneficiario si impegna a realizzare integralmente il contenuto del progetto presentato all'Ente ASP Istituti Riuniti del Lazio, per l'offerta turistica de l'Ostello del Golfo nel Comune di Gaeta (LT), nel limite delle attività di animazione e promozione della struttura, nel rispetto di quanto previsto dal presente documento e di quanto eventualmente concordato con l'Ente ASP, a garantire il regolare funzionamento della struttura e il regolare svolgimento degli eventi, essendo direttamente responsabile della buona riuscita degli stessi. In particolare, il beneficiario si impegna a:

- distribuire gli interventi di animazione in maniera equa nell'arco dei mesi previsti;
- nominare, fornendo nominativo e recapiti, un Referente che avrà il compito di interfacciarsi con l'Ente ASP per qualunque esigenza o comunicazione;
- osservare e a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e terzi utenti, tutte le disposizioni, leggi, regolamenti e prescrizioni generali e particolari che disciplinano le attività svolte dallo stesso;
- provvedere al pagamento dei compensi spettanti alle professionalità coinvolte nella realizzazione dell'evento e in ogni caso a tutti i soggetti dallo stesso direttamente coinvolti nella realizzazione degli eventi proposti e nelle attività inerenti alla promozione della struttura. Né l'Ente, né LAZIO INNOVA, né la Regione Lazio possono essere chiamati a rispondere dei rapporti contrattuali esistenti tra il beneficiario e i suddetti soggetti;
- utilizzare e fare utilizzare agli ospiti degli eventi e alle professionalità impegnate nella realizzazione degli stessi gli spazi individuati per lo svolgimento degli eventi, gli impianti negli stessi presenti e le dotazioni tecniche in modo corretto, con la diligenza del buon padre di famiglia, ed osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dei già menzionati luoghi;
- accoglienza del pubblico partecipante agli eventi di animazione territoriale;
- retribuzione di tutto il personale necessario alla gestione della struttura, compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;
- assistenza per le attività di prenotazione, servizio di informazione turistica ed help desk;
- disponibilità a partecipare attraverso proprio personale a fiere di settore individuate con il soggetto beneficiario per le attività di animazione e promozione (cui verrà imputato il relativo costo);



Nessun intervento di modifica o trasformazione delle strutture è consentito al beneficiario.

**H. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO:** 50% alla firma della convenzione; 20% al 15 settembre 2023; 20% al 31 gennaio 2024; 10% alla scadenza della convenzione. L'erogazione dei contributi sarà effettuata previa rendicontazione delle spese sostenute esclusivamente tramite conto corrente bancario intestato all'Ente aggiudicatario. L'aggiudicatario si impegna a rendicontare l'80% dell'importo riconosciuto.

**I. RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE:** Il beneficiario dovrà presentare una dettagliata relazione, inerente all'importo finanziato, delle attività svolte e dei servizi connessi erogati (incluse le professionalità coinvolte) e dovrà motivare le eventuali variazioni rispetto al programma originario presentato, riportando in allegato il consuntivo delle spese sostenute, i relativi giustificativi di spesa e le quietanze di pagamento da effettuarsi con metodi tracciabili. Tale documentazione dovrà essere consegnata all'Ente ASP nei termini e tempi previsti per l'erogazione dei contributi, e comunque entro 30 giorni dal termine del progetto. Ai fini dell'approvazione del riepilogo dei costi e del conseguente pagamento del finanziamento, tutte le suddette certificazioni dovranno necessariamente essere intestate al beneficiario del finanziamento. La presentazione della già menzionata relazione e della documentazione alla medesima allegata e la sua completezza e correttezza sono considerati presupposti imprescindibili e necessari per il riconoscimento del contributo.

**J. REVOCA DEL CONTRIBUTO:** La mancata, parziale o inesatta presentazione della documentazione richiesta per la rendicontazione del progetto relativamente al contributo assegnato comporterà la non erogazione, totale o parziale, di quest'ultimo. Il beneficiario ha l'obbligo di utilizzare i contributi ricevuti esclusivamente per le iniziative per le quali sono stati concessi. In caso di distrazione, anche parziale, dei contributi dalla finalità di concessione, l'Ente ASP procede alla revoca totale del contributo e al recupero delle somme eventualmente già erogate.

**K. DOCUMENTAZIONE DI GARA:** costituiscono parte integrante del presente avviso i documenti relativi alla modulistica per presentare domanda predisposti dall'Ente ASP, ovvero istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive e schema di convenzione.

**L. AGGIUDICAZIONE:** L'affidamento verrà aggiudicato, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 1, comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, secondo gli elementi di seguito indicati:

AREA	INDICATORI
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>	1. individuazione tramite analisi e ricerche dei target presenti sul territorio per la definizione degli obiettivi finali del progetto; 2. numero di soci volontari impiegati nel progetto; 3. numero di personale qualificato e contrattualizzato; 4. programma di attività in termini qualitativi e quantitativi; 5. cronoprogramma del progetto; 6. definizione di un programma di attività per le quali è prevista la presenza dell'Ente all'interno della struttura (min. 10 mesi).
<b>ESPERIENZA PREGRESSA</b>	1. Esperienza nella gestione di attività culturali; 2. Esperienza nell'ambito della valorizzazione di un Ostello o similare
<b>CURRICULUM ASSOCIATIVO</b>	1. esperienze pregresse dell'Ente
<b>ISCRIZIONE AI REGISTRI DEL TERZO SETTORE</b>	1. Individuazione di associazioni in regola con l'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore e con le relative pubblicazioni

**M. RICEZIONE DELLE PROPOSTE:** I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire, a pena di inammissibilità, le istanze entro venti giorni dalla pubblicazione del presente avviso a mezzo PEC al seguente indirizzo: [asp@pec.istitutiriunitilazio.it](mailto:asp@pec.istitutiriunitilazio.it). La pec dovrà avere ad oggetto: "Avviso pubblico inerente al servizio di animazione del Centro di Posta Ostello del Golfo – Gaeta".

## **SEZIONE 2 – Condizione di partecipazione**

**A. SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi a partecipare al presente avviso di gara i seguenti soggetti:

- Associazioni giovanili: in qualunque forma, con sede nel territorio della Regione Lazio e la cui maggioranza assoluta (50% + 1) dei membri dell'organismo direttivo siano persone fisiche con meno di 35 anni;

- Imprese sociali giovanili: imprese iscritte nell'apposita sezione del Registro delle Imprese Italiano ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 112, con sede nel territorio della Regione Lazio, la cui maggioranza assoluta dei membri degli organismi sociali siano persone fisiche con meno di 35 anni (ossia 35 anni non compiuti).

L'assenza del requisito dell'età sopra indicato costituisce causa immediata di esclusione.

**B. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:** sono requisiti obbligatori per presentare la propria disponibilità alla gestione:

- a. non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 32 C.P.);
- b. non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c. non avere situazioni debitorie nei confronti dell'Ente ASP;
- d. possedere uno dei requisiti di cui al precedente punto A.

Tra le candidature ricevute, saranno valutate preferenzialmente le candidature che rispondano ai seguenti criteri: esperienza maturata nell'ambito dell'animazione e della promozione rivolta ai giovani; Enti che garantiscano, anche con il supporto di terzi, maggior presenza all'interno della struttura nei luoghi dedicati a help desk e info point turistico.

### **SEZIONE 3 – Modalità della presentazione della documentazione**

#### **ALLEGATO “A” – Documentazione**

Nell'allegato “A” dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal Legale Rappresentate. La domanda di partecipazione comprende la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegato facsimile (Allegato A) con la quale si richiede di essere ammesso all'Avviso e dichiara:
  - a) di possedere i requisiti inerenti al carattere “giovanile” indicati nel presente Avviso;
  - b) (per le imprese sociali) di essere iscritto presso il registro delle Imprese della C.C.I.A.A., sezione speciale delle imprese sociali giovanili;

- c) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 32 C.P.);
  - d) l'inesistenza delle situazioni indicate quali motivi di esclusione dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - e) di avere esaminato gli atti del presente Avviso e di avere preso conoscenza, nella formulazione dell'offerta, di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione di quanto previsto da Convenzione e di aver giudicato la proposta progettuale realizzabile e tale da consentire l'offerta progettuale presentata;
  - f) di impegnarsi ad eseguire lo schema di convenzione nei modi e nei termini stabiliti;
  - g) di essere disponibile a dare inizio alle attività anche prima della stipula del contratto, a semplice richiesta dell'ASP Istituti Riuniti del Lazio;
  - h) di obbligarsi al rispetto di tutte le disposizioni contenute dalla Legge n. 136/2010 con riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari;
  - i) di aver recepito ed impegnarsi a diffondere ai soggetti che a qualsiasi titolo svolgeranno attività previste dal presente Avviso, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - j) ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016, il domicilio eletto e l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo;
  - k) ai sensi dell'art. 53, comma 5 – lett. A), del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali divieti al diritto di accesso e di divulgazione.
2. Curriculum del proponente che descriva le esperienze svolte nel settore di propria competenza, allegando, se disponibile e a propria discrezione, documentazione visiva (foto, video, etc.) delle precedenti esperienze;
3. Dichiarazione con la quale il proponente si obbliga a realizzare le attività di animazione e di gestione del centro in piena conformità al progetto presentato, autofinanziando l'eventuale parte di costi ulteriori rispetto al contributo erogato dall'Ente ASP e impiegando nell'esecuzione degli eventi il cast artistico indicato in sede di domanda;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dagli Uffici dell'ente ASP.





Il sopralluogo è obbligatorio, pena l'esclusione, e dovrà essere effettuato previo appuntamento, mediante il quale si potrà concordare data ed orario. Qualora l'incaricato del concorrente non sia il rappresentante legale, dovrà presentarsi munito di apposita delega, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità.

## **ALLEGATO "B" – SCHEDE PROGETTO**

### **SEZIONE 4 – Ulteriori informazioni**

L'ASP Istituti Riuniti del Lazio, soggetto beneficiario del contributo del Bando (Iti.Gio) di cui alla determinazione regionale del 29/04/2019 n. G05192, resta il soggetto Responsabile della Struttura.

L'Ente selezionato si occuperà esclusivamente della parte di propria competenza, e, nell'ottica dello spirito di collaborazione e co-realizzazione delle attività, potrà coadiuvare i referenti dell'ASP Istituti Riuniti del Lazio in specifici momenti e attività che riguardano le prerogative del presente Avviso.

L'ASP Istituti Riuniti del Lazio mantiene il totale controllo economico e finanziario della struttura e disciplina i regolamenti e le tariffe secondo quanto previsto da "progetto".

Il Direttore dell'ASP Istituti del Lazio è il Responsabile della struttura.